| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN** | Código: GCO-GCI-F028<br>Versión: 04<br>Vigencia: 26 de julio de 2024<br>Caso HOLA: 64148 |
|---|---|---|

**LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**

Requiere contratar a una persona con el fin de ***"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y PARA LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2830 BOSA PROTECTORA Y GARANTE DE DERECHOS DE LAS MUJERES Y SUS FAMILIAS"***

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

| | |
|---|---|
| Nombre completo del futuro contratista: | Adriana Mercedes Piñeros Prieto |
| Documento de identificación No.: | 52.467.263 de Bogotá |
| Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres | Bachiller Académico |
| Terminación de materias | N/A |
| Fecha de grado: | 06 de diciembre de 1997 |
| Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional : | N/A |
| Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional: | N/A |
| Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado): | N/A |
| Fecha de grado: | N/A |
| | |
| Objeto del contrato | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS Y PARA LA AUTONOMÍA ECONÓMICA DE LAS MUJERES EN SUS DIFERENCIAS Y DIVERSIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 2830 BOSA PROTECTORA Y GARANTE DE DERECHOS DE LAS MUJERES Y SUS FAMILIAS |
| Perfil requerido | EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 1124 de 2024 "por medio de la cual se adopta la Tabla de Honorarios para la contratación de personas naturales por Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con la Secretaría Distrital de Gobierno y se delega una función" se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia' NIVEL ACADEMICO: BACHILLER |
| Experiencia requerida | VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL |

**EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

| ENTIDAD Y/O CONTRATANTE | CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO | FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA) | FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA) | TIEMPO EN DÍAS | OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración) |
|---|---|---|---|---|---|
| Mundial de Cobranzas S.A.S. | Asistente de Gerencia | 19/06/2024 | 1/04/2025 | 286 | |
| Tripleo S.A.S | Asistente de Gerencia | 19/10/2023 | 29/04/2024 | 193 | |
| Prevencion Legal S.A.S | Asistente Administrativa | 15/06/2022 | 13/09/2023 | 455 | |

| INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **TIEMPO TOTAL EN DÍAS** | | | 934 |
| | **SI ES PROFESIONAL** | | | |
| | **TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA** | | | 934 |
| | **TOTAL TIEMPO** | **AÑOS** | **MESES** | **DÍAS** |
| | | 2 | 6 | 24 |

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de junio de 2025.

**FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ**
**Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Bosa**

Revisor documental: Federica Martinez Lasso /Apoyo a la gestion FDLBOSA
Elaboró: Andrea Trujillo Vásquez /Abogada de Contratación FDLBOSA
Revisó: Camila Alarcon Cardenas /Abogada de Contratación FDLBOSA